

Ver resultados

Encuestado

34

Anónimo

07:12

Tiempo para completar

Identificación de la institución

1. Nombre de la institución *

- Academia Nacional de Ciencias
- Agencia de Protección de Datos de los Habitantes (PRODHAB)
- Asamblea Legislativa
- Auditoría General de Servicios de Salud
- Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)
- Banco Central de Costa Rica (BCCR)
- Banco de Costa Rica (BCR)
- BCR Pensión Operadora de Planes de Pensiones Complementarias S.A.
- BCR Corredora de Seguros S.A
- BCR Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A. (SAFI)
- BCR Valores Puesto de Bolsa S.A.
- Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)
- Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)
- BN Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A.
- BN Sociedad Corredora de Seguros S.A
- BN Valores Puesto de Bolsa S.A.
- Banco Popular y de Desarrollo Comunal S.A. Operadora de Planes de Pensiones Complementarias
- Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC)
- Benemérito Cuerpo de Bomberos de C.R (al INS)
- BN Vital Operadora de Planes de Pensiones Complementarias S.A.
- Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)
- Caja Costarricense de Seguro Social, S.A. Operadora de Pensiones Complementaria y de Capitalización Laboral
- Casa de la Cultura de Puntarenas
- Centro Costarricense de Producción Cinematográfica
- Centro Cultural e Histórico José Figueres Ferrer
- Centro Nacional de la Música
- Centro Nacional de Recursos para la Educación Inclusiva (CENAREC)
- Colegio de Abogados

- Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
- Colegio de Biólogos
- Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
- Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa Rica
- Colegio de Contadores Privados de Costa Rica
- Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica
- Colegio de Enfermeras de Costa Rica
- Colegio de Farmacéuticos
- Colegio de Físicos
- Colegio de Geólogos
- Colegio de Ingenieros Agrónomos de Costa Rica
- Colegio de Ingenieros Químicos y Profesionales Afines
- Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (COLYPRO)
- Colegio de Médicos Veterinarios
- Colegio de Médicos y Cirujanos
- Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica
- Colegio de Periodistas de Costa Rica
- Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica
- Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica
- Colegio de Profesionales en Informática y Computación
- Colegio de Trabajadores Sociales
- Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA)
- Colegio San Luis Gonzaga de Cartago
- Colegio Universitario de Cartago (CUC)
- Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)
- Colegio de Optometristas de Costa Rica
- Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica
- Colegio de Profesionales en Geografía
- Colegio de Profesionales en Nutrición

- Colegio de Profesionales en Orientación
- Colegio de Profesionales en Quiropráctica
- Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica
- Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica
- Colegio de Terapeutas
- Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI)
- Comisión Nacional del Consumidor (CNC)
- Comisión de Energía Atómica (CEA)
- Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE)
- Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE)
- Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO)
- Comisión de Ordenamiento y Manejo de la Cuenca Alta del Río Reventazón (COMCURE)
- Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos turísticos (CIMAT) (al ICT)
- Comisión Nacional de Vacunación y Epidemiología
- Comisión Nacional Interinstitucional para atender a las mujeres en condiciones de pobreza (al IMAS)
- Comisión para Promover la Competencia (COPROCOM)
- Comisión Reguladora de Turismo (al ICT)
- Compañía Nacional de Fuerza y Luz S. A. (CNFL)
- Concejo Municipal de Distrito de Cervantes
- Concejo Municipal de Distrito de Cóbano
- Concejo Municipal de Distrito de Colorado
- Concejo Municipal de Distrito de Lepanto
- Concejo Municipal de Distrito de Monteverde
- Concejo Municipal de Distrito de Paquera
- Concejo Municipal de Distrito de Peñas Blancas
- Concejo Municipal de Distrito de Tukurrique
- Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)
- Consejo de Transporte Público (CTP)
- Consejo Nacional de Concesiones (CNC)

- Consejo Nacional de Cooperativas (CONACOOOP)
- Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP)
- Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)
- Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)
- Consejo Nacional de Producción (CNP)
- Consejo Nacional de Rectores
- Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero (CONASSIF)
- Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)
- Consejo Superior de Educación (CSE)
- Consejo de Salud Ocupacional (CSO)
- Consejo Interinstitucional de Atención a la Madre Adolescente
- Consejo Nacional de Clubes 4-S (CONAC)
- Consejo Nacional de Espectáculos Públicos y Afines
- Consejo Nacional de Investigación en Salud (CONIS)
- Consejo Nacional de Política Pública de la Persona Joven
- Consejo Nacional de Salarios
- Consejo Técnico de Asistencia Médico Social
- Contraloría General de la República (CGR)
- Corporación Arrocería Nacional (CONARROZ)
- Corporación Bananera Nacional S.A (CORBANA)
- Corporación Ganadera Nacional (CORFOGA)
- Corporación Hortícola Nacional
- Correos de Costa Rica S.A.
- Cruz Roja Costarricense
- Defensoría de los Habitantes de la República
- Dirección de Inteligencia y Seguridad Nacional (DIS)
- Dirección General de Aviación Civil (DGAC)/ Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC)
- Dirección General de Migración y Extranjería (DGME)
- Dirección General de Servicio Civil (DGSC)

- Dirección General del Archivo Nacional
- Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral (CEN-CINAI)
- Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)
- Dirección Nacional de Notariado (DNN)
- Editorial Costa Rica (ECR)
- Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A (ESPH)
- Ente Costarricense de Acreditación (ECA)
- Fábrica Nacional de Licores
- Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares
- Fondo Nacional de Financiamiento Forestal (FONAFIFO)
- Fondo de Apoyo para la Educación Superior y Técnica del Puntarenense
- Fondo de Desarrollo de la Provincia de Limón (FODELI) (a JAPDEVA)
- Fondo Nacional de Becas de Solidaridad Social
- Fondo Nacional de Estabilización Cafetalera (FONECAFE)
- Hospital Calderón Guardia
- Hospital Max Peralta
- Hospital México
- Hospital Monseñor Sanabria
- Hospital Nacional de las Mujeres
- Hospital Nacional de Niños
- Hospital Nacional Psiquiátrico
- Hospital Raúl Blanco Cervantes
- Hospital Roberto Chacón Paut
- Hospital San Juan de Dios
- Hospital San Rafael de Alajuela
- Hospital Tony Facio
- Instituto Centroamericano de Extensión de la Cultura (ICECU)
- Instituto Costarricense Contra el Cáncer (ICCC)
- Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA)

- Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)
- Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER)
- Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)
- Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA)
- Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)
- Instituto Costarricense de Turismo (ICT)
- Instituto Costarricense de Deporte y la Recreación (ICODER)
- Instituto Costarricense Sobre Drogas (ICD)
- Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)
- Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE)
- Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano
- Instituto de Desarrollo Rural (INDER)
- Instituto Meteorológico Nacional (IMN)
- Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)
- Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)
- Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)
- Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP)
- Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA)
- Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)
- Instituto Nacional de Seguros (INS)
- Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)
- Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)
- Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)
- INS Servicios S.A
- INS Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A.
- INS Valores Puesto de Bolsa S.A.
- Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC)
- Junta Administrativa del Registro Nacional
- Junta Administrativa de la Imprenta Nacional

- Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA)
- Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR)
- Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)
- Junta de Protección Social (JPS)
- Junta Directiva del Parque Recreativo Nacional Playas de Manuel Antonio
- Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas (al INCOP)
- Laboratorio Costarricense de Metrología (LACOMET)
- Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)
- Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)
- Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)
- Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)
- Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)
- Ministerio de Deporte y Recreación
- Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)
- Ministerio de Educación Pública (MEP)
- Ministerio de Gobernación y Policía
- Ministerio de Hacienda
- Ministerio de Justicia y Paz
- Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)
- Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)
- Ministerio de Presidencia (incluye el Despacho del presidente, el Consejo de Gobierno, I y II vicepresidencias)
- Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
- Ministerio de Salud
- Ministerio de Seguridad Pública (MSP)
- Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)
- Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)
- Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)
- Municipalidad de Abangares
- Municipalidad de Acosta

- Municipalidad de Quepos (conocida como Aguirre)
- Municipalidad de Alajuela
- Municipalidad de Alajuelita
- Municipalidad de Sarchí (conocido como Valverde Vega)
- Municipalidad de Alvarado
- Municipalidad de Aserrí
- Municipalidad de Atenas
- Municipalidad de Bagaces
- Municipalidad de Barva
- Municipalidad de Belén
- Municipalidad de Buenos Aires
- Municipalidad de Cañas
- Municipalidad de Carrillo
- Municipalidad de Cartago
- Municipalidad de Corredores
- Municipalidad de Coto Brus
- Municipalidad de Curridabat
- Municipalidad de Desamparados
- Municipalidad de Dota
- Municipalidad de Escazú
- Municipalidad de Esparza
- Municipalidad de Flores
- Municipalidad de Garabito
- Municipalidad de Goicoechea
- Municipalidad de Golfito
- Municipalidad de Grecia
- Municipalidad de Guácimo
- Municipalidad de El Guarco
- Municipalidad de Guatuso

- Municipalidad de Heredia
- Municipalidad de Hojancha
- Municipalidad de Jiménez
- Municipalidad de La Cruz
- Municipalidad de La Unión
- Municipalidad de León Cortés
- Municipalidad de Liberia
- Municipalidad de Limón
- Municipalidad de Los Chiles
- Municipalidad de Matina
- Municipalidad de Montes de Oca
- Municipalidad de Montes de Oro
- Municipalidad de Monteverde
- Municipalidad de Mora
- Municipalidad de Moravia
- Municipalidad de Nandayure
- Municipalidad de Naranjo
- Municipalidad de Nicoya
- Municipalidad de Oreamuno
- Municipalidad de Orotina
- Municipalidad de Osa
- Municipalidad de Palmares
- Municipalidad de Paraíso
- Municipalidad de Parrita
- Municipalidad de Pérez Zeledón
- Municipalidad de Poás
- Municipalidad de Pococí
- Municipalidad de Puerto Jiménez
- Municipalidad de Puntarenas

- Municipalidad de Puriscal
- Municipalidad de Río Cuarto
- Municipalidad de San Carlos
- Municipalidad de San Isidro
- Municipalidad de San José
- Municipalidad de San José/ Comité Cantonal de Deporte y Recreación de San José
- Municipalidad de San Mateo
- Municipalidad de San Pablo
- Municipalidad de San Rafael
- Municipalidad de San Ramón
- Municipalidad de Santa Ana
- Municipalidad de Santa Bárbara
- Municipalidad de Santa Cruz
- Municipalidad de Santo Domingo
- Municipalidad de Sarapiquí
- Municipalidad de Siquirres
- Municipalidad de Talamanca
- Municipalidad de Tarrazú
- Municipalidad de Tibás
- Municipalidad de Tilarán
- Municipalidad de Turrialba
- Municipalidad de Turrubares
- Municipalidad de Upala
- Municipalidad de Vázquez de Coronado
- Municipalidad de Zarcero (conocida como Alfaro Ruiz)
- Museo de Arte Costarricense
- Museo de Arte y Diseño Contemporáneo
- Museo Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia
- Museo Histórico Cultural Juan Santamaría

- Museo Nacional de Costa Rica
- Oficina Nacional de Semillas (ONS)
- Oficina Nacional Forestal
- Oficina de Cooperación Internacional de la Salud (OCIS)
- Oficina Ejecutora del Proyecto Turístico Golfo de Papagayo (al ICT)
- Órgano de Normalización Técnica (ONT)
- Patronato Nacional de Ciegos (PANACI)
- Patronato Nacional de Infancia (PANI)
- Patronato Nacional de Rehabilitación (PANARE)
- Poder Judicial
- Popular Valores, Puesto de Bolsa S. A.
- Popular Sociedad Fondos de Inversión S.A
- Procuraduría General de la República (PGR)
- Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)
- Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)
- Promotora Costarricense de Innovación e investigación antes Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CONICIT)
- Parque Marino del Pacífico
- Patronato de Construcciones y adquisición de bienes
- Popular Sociedad Agencia de Seguros S.A
- Radiográfica Costarricense. S.A. (RACSA)
- Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)
- Registro Civil
- Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)
- Secretaría Técnica de Gobierno Digital
- Secretaría Técnica de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (Redcudi) (al IMAS)
- Servicio Fitosanitario del Estado (SFE)
- Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA)
- Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)
- Sistema de Emergencias 9-1-1 (al ICE)

- Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)
- Sistema Nacional de Educación Musical (SINEM)
- Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A. (SINART)
- Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) (al IMAS)
- Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF) (al BCCR)
- Superintendencia General de Pensiones (SUPEN) (BCCR)
- Superintendencia de Telecomunicaciones (SUTEL) (a la ARESEP)
- Superintendencia General de Valores (SUGEVAL) (BCCR)
- Superintendencia General de Seguros (SUGESE) (BCCR)
- Teatro Nacional (TN)
- Teatro Popular Mélico Salazar
- Tribunal Aduanero Nacional
- Tribunal Ambiental Administrativo
- Tribunal Fiscal Administrativo
- Tribunal Registral Administrativo
- Tribunal Administrativo del Servicio Civil
- Tribunal Supremo de Elecciones
- Tribunal Administrativo de Conflictos Deportivos (TRIACODE)
- Tribunal Administrativo de la Seguridad Social del Régimen de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional
- Tribunal Administrativo de Transporte
- Tribunal Administrativo Migratorio
- Tribunal de Servicio Civil (TSC)
- Universidad de Costa Rica (UCR)
- Universidad Estatal a Distancia (UNED)
- Universidad Nacional (UNA)
- Universidad Técnica Nacional (UTN)
- Vida Plena Operadora de Pensiones Complementarias S.A.

2. Nombre del funcionario *

3. Fecha *

Utilice el formato día/mes/año



Recurso Humano

4. ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central? *

 Sí No

5. ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central? *

 Unidad jerárquica más alta (Ministro, Alcalde, Gerente, Director, Decanato) Unidades jerárquicas alta (Viceministros, Subdirector, Oficialía) Unidades jerárquicas intermedias (Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc) Unidades jerárquicas operativas (unidades, etc) Otras

6. ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central? Si su respuesta es negativa salte a la pregunta 9 *

 Sí No

7. ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? *

Puede seleccionar varias opciones

- Archivista
- Bibliotecólogo
- Administrador
- Historiador
- Informático
- Otras

8. Nivel académico del jefe o encargado del Archivo Central *

Seleccione su último grado de formación académica

- Bachillerato en secundaria
- Técnico/Diplomado universitario
- Bachillerato universitario
- Licenciatura
- Maestría
- Ninguno

Organización del fondo documental

9. ¿El Archivo Central cuenta con disposiciones administrativas (lineamientos, directrices, manuales o procedimientos) vigentes que regulen el quehacer archivístico de la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 11 *

- Sí
- No

10. ¿El Archivo Central controla el cumplimiento de estas disposiciones administrativas (lineamientos, directrices y procedimientos) en los archivos de gestión? *

- Sí
- No

11. ¿Se cumple la Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta n°. 39 del 25 de febrero de 2015? *

Sí

No

12. ¿La institución custodia documentos textuales? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 14 *

Sí

No

13. De los documentos textuales que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos. *

Papel

Electrónico

14. ¿La institución custodia documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 16 *

Sí

No

15. De los documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos. *

Papel

Electrónico

Analógico (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros)

16. ¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 18 *

Sí

No

17. De los documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos. *

Electrónico

Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros)

18. Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89, 90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202? *

Sí

No

19. ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 22 *

Sí

No

20. ¿Qué sistema de clasificación se utiliza? *

Orgánico

Funcional

21. ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación? *

Sí

No

Parcial

22. ¿Existen métodos de ordenación normalizados a nivel institucional? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 24 *

Sí

No

23. ¿Qué métodos de ordenación se utilizan? *

Alfabético

Cronológico

Alfanumérico

Geográfico

Numérico

24. ¿En qué nivel se realiza la descripción documental? *

Seleccione como máximo 4 opciones.

- Fondo
- Subfondo
- Serie documental
- Unidad documental
- Ninguno

25. ¿Se implementa la Norma técnica nacional: Lineamientos para la descripción archivística, emitida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional el 02 de diciembre de 2020, publicada en el Alcance 325 a La Gaceta n°291 del 11 de diciembre de 2020. *

- Sí
- No
- Parcial

26. ¿Qué porcentaje aproximado del total del acervo documental se encuentra descrito? *

- 0-25%
- 26-50%
- 51-75%
- 76-100%

Valoración y Selección Documental

27. ¿Existe un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) conformado en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 29 *

- Sí
- No

28. Para el período que abarca este informe, indique cuantas sesiones ha realizado el CISED. *

- De 1 a 3
- De 4 a 6
- Más de 6
- Ninguna

29. ¿En su institución se aplican las resoluciones de la CNSD en las que se emiten declaraciones de documentos con valor científico cultural? *

- Sí
- No

30. ¿Se cuenta con tablas de plazos o valoraciones parciales de conservación de documentos aprobadas por el Cised que se ajustan a las necesidades institucionales? *

- Sí
- No

31. ¿Se elaboran y publican actas de eliminación de documentos en la institución, según el período del informe? *

- Sí
- No

Servicios

32. ¿Se cumple lo dispuesto en la normativa nacional respecto al acceso a los documentos (art 11, 24, 27, 30 de la Constitución Política, art. 10, 23 inciso i) y 42 inciso c) de la Ley nº 7202 del Sistema Nacional de Archivos, Ley N°8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento, Ley N° 9097 Regulación del Derecho de Petición, entre otras)? *

- Sí
- No

33. ¿Hay un procedimiento normalizado para el préstamo o facilitación de los documentos a los usuarios? *

Sí

No

34. ¿Existen controles para facilitar los documentos a los usuarios? *

Sí

No

35. ¿Se facilita el fondo documental mediante un servicio en línea con su respectiva descripción? *

Sí

No

36. ¿Se ofrece el servicio de reprografía (por fotocopia o digitalización) en el Archivo Central? *

Sí

No

37. ¿Existe un procedimiento normalizado para realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central? *

Sí

No

38. ¿Existe un plan de transferencias establecido para la remisión de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central y de este al Archivo Nacional? *

Sí

No

39. ¿El Archivo Central recibe documentos con listas de remisión? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 41 *

Sí

No

40. ¿El Encargado del Archivo Central confronta contra la lista de remisión los documentos que recibe de los archivos de gestión? *

Sí

No

41. ¿Se capacita a los funcionarios encargados de los archivos de gestión en materia archivística? *

Sí

No

42. ¿Se asesora a los encargados de los archivos de gestión, en cuanto a la ejecución de las labores archivísticas? *

Sí

No

43. ¿Se cuenta con un programa de actividades de difusión de carácter educativo y cultural sobre los documentos que custodia el Archivo Central? *

Sí

No

Infraestructura

44. ¿Existe un local establecido para el Archivo Central o se cuenta con servicio externalizado de custodia? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 48 *

Sí

No

45. ¿Cuenta con un área Administrativa? *

Sí

No

46. ¿Cuenta con un área de depósito separada del resto del local? *

Sí

No

47. ¿Cuenta con un área específica para la atención al público? *

Sí

No

Conservación Documental

48. ¿Se implementa un plan integrado de conservación que asegure y garanticen la integridad física, lógica y funcional, la autenticidad y confiabilidad de todo el acervo documental desde su gestión hasta su disposición final? *

Sí

No

49. ¿Se guardan los documentos en cajas especiales de archivo (cajas libres de ácido) debidamente identificadas? *

Sí

No

50. ¿Existe un plan de limpieza periódica para la estantería, cajas y documentos? *

Sí

No

51. ¿Se utilizan niveles bajos de luz artificial? *

Sí

No

52. En caso de existir filtraciones de luz natural en los depósitos ¿se toman medidas correctivas como polarizado de ventanas y puertas, utilización de persianas o cortinas? (Ante la inexistencia de filtraciones conteste afirmativo) *

Sí

No

53. ¿Se controla la humedad relativa dentro de los depósitos, con la utilización de deshumidificadores? *

Sí

No

54. ¿Se controla la temperatura dentro de los depósitos, utilizando equipos de aire acondicionado? *

Sí

No

55. ¿Los pisos, suelos y cielo raso del local de archivo son de materiales no flamables? *

Sí

No

56. ¿Existen en el local, equipos que permitan controlar el fuego en caso de un siniestro, tales como: alarmas contra incendios e interruptores de fluido eléctrico? *

Sí

No

57. ¿Existe suficiente estantería para colocar los documentos y evitar la colocación de documentos en el suelo? *

Sí

No

58. ¿Los estantes se colocan a 10 cm de distancia del suelo? *

Sí

No

59. ¿El sistema eléctrico del local del Archivo Central se encuentra en buen estado? *

Sí

No

60. ¿El local del Archivo Central cuenta con extintores? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 62 *

Sí

No

61. ¿Se le da mantenimiento anual a los extintores que se encuentran en el Archivo Central? *

Sí

No

62. ¿Se cuenta con un programa sobre el control de plagas para las áreas donde se conservan los documentos? *

Sí

No

63. ¿Es suficiente el espacio disponible para la documentación que se custodia en el Archivo Central? *

Sí

No

64. ¿Se cuenta con un plan de preservación de desastres para salvaguardar los documentos en los diferentes soportes? *

Sí

No

65. ¿Cuenta el archivo central con servicio de vigilancia? *

Sí

No

66. ¿Quiénes tienen acceso libre a las áreas de depósito? *

Solo funcionarios del Archivo Central

Cualquier funcionario

Usuarios externos

Otras

Documentos en soporte digital

67. ¿Existen reproducciones de documentos digitalizados en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 69 *

Sí

No

68. ¿Se han establecidos los objetivos, alcances, protocolo, mecanismos de control, metadatos, necesidades de almacenamiento y mecanismos de respaldo periódico para el proceso de digitalización de documentos de la institución? *

Sí

No

69. ¿Se producen documentos en soporte electrónico en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 85 *

Sí

No

70. ¿Los documentos en soporte electrónicos cuentan con firma digital avanzada? *

Sí

No

71. ¿Existen repositorios documentales para los documentos en soporte digital? *

Sí

No

72. ¿La institución cuenta con seguridad perimetral, políticas de acceso a la información, espacios físicos seguros, control de ambiente, políticas de respaldo, replicación de información en localizaciones alternas al original, uso de varios tipos de soportes de respaldo y planes de contingencia y recuperación? *

Sí

No

73. ¿La institución establece procesos continuos de transferencia de los documentos electrónicos a nuevos soportes, considerando características como capacidad de almacenamiento, tasa de transferencia, durabilidad aproximada del soporte, presencia y estabilidad del soporte en el mercado para evitar la obsolescencia? *
- Sí
- No
74. ¿La institución genera metadatos de contexto, técnicos, de preservación, descriptivos vinculados a los documentos electrónicos que permitan la inteligibilidad de la información y garantice la conservación y acceso a largo plazo? *
- Sí
- No
75. ¿La institución utiliza formatos normalizados e interoperables que permitan la independencia del software en los que se producen los documentos electrónicos? *
- Sí
- No
76. ¿La institución cuenta con una estrategia para migrar información de un entorno a otro, sin pérdida de contenido ni de contexto, y con la menor pérdida posible de estructura? *
- Sí
- No
77. ¿La institución conoce las Normas Técnicas para la gestión y el control de las tecnologías de información emitidas por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones en el año 2021, específicamente si la institución dispone de un modelo de clasificación de datos e información? *
- Sí
- No
78. ¿La institución cumple con lo establecido en los artículos n°. 15 y 16 de la Ley General de Control Interno n° 8292, referentes a las actividades de control y sistemas de información? *
- Sí
- No

79. ¿La institución cumple con la Ley n°. 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos de 30 de agosto de 2005, publicada en La Gaceta n°. 197 de 13 de octubre de 2005? *

Sí

No

80. ¿La institución cumple con la "Política de formatos oficiales de los documentos electrónicos firmados digitalmente", emitida por la Dirección de Certificados de Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, publicado en el alcance 92 de La Gaceta n°. 95 de 20 de mayo de 2013? *

Sí

No

81. ¿La institución cumple la Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en la Gaceta n°. 88 de 5 de mayo 2018? *

Sí

No

82. ¿Las unidades administrativas encargadas de las Tecnologías de la Información y el Archivo Central, controlan en conjunto el cumplimiento de la normativa antes mencionada en la institución? *

Sí

No

83. ¿La institución cuenta con un gestor documental (sistema electrónico para la administración de documentos)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 85 *

Sí

No

84. ¿El Encargado del Archivo Central participó en el diseño e implementación del gestor documental? *

Sí

No

85. ¿Existe un equipo interdisciplinario que se encuentre trabajando en el diseño e implementación de un sistema de gestión documental electrónico? *

Sí

No

Declaración de Jurada

86. Declaro que la información incluida en el presente formulario es auténtica y válida, puede ser verificada en cualquier momento por funcionarios del Departamento Servicios Archivísticos Externos de la Dirección General del Archivo Nacional. *

Aceptar