



## 2) APARTADO DE GESTIÓN POR CENTRO GESTOR

El siguiente cuadro muestra el nivel de avance de las metas de producción por centro gestor:

Cuadro 2.1. Avance de metas de producción<sup>1/</sup>  
759-00-Dirección General de Archivo Nacional  
Al 30 de junio de 2024

| Descripción Unidades de Medida                | Programado   | Alcanzado     | Nivel de avance |
|---|--------------|---------------|-----------------|
| Actividad de formación y capacitación         | 193,00       | 115,00        | 59,59%          |
| Actividad artística-cultural.                 | 10,00        | 6,00          | 60,00%          |
| Servicios de facilitación brindados.          | 1 896 852,00 | 17 497 643,00 | 922,46%         |
| Actividades de control de la función notarial | 13 435,00    | 8 284,00      | 61,66%          |

Fuente: Informe de Evaluación del Plan de Trabajo Anual Institucional 2024, presentados por las jefaturas de los departamentos y de la Dirección General.

<sup>1/</sup> Se deberá también incluir la producción intermedia en los casos que corresponda.

### Actividades de formación y capacitación

Al ser la institución un ente rector del Sistema Nacional de Archivos se cuenta con un plan externo de capacitación muy amplio, donde se pone a la disposición de los archivistas y otros profesionales cursos sobre administración de archivos centrales y de gestión, talleres sobre procesos técnicos archivísticos como la conservación, la valoración documental y la elaboración de tablas de plazos de conservación de documentos. Además de una cantidad importante de charlas sobre aspectos técnicos archivísticos y notariales, se destacan charlas, visitas guiadas de diferentes escuelas, colegios y universidades, inspecciones y asesorías al Sistema Nacional de Archivos, así como entes privados.

Para este período se desprende que de las 193 actividades programadas se llevaron a cabo 115, entre las que destacan:

- Charla gestión de documentos electrónicos al personal de la Universidad Hispanoamericana.
- Charla de valoración documental dirigida a funcionarios de la Universidad Hispanoamericana.
- Charla Buenas Prácticas en el Ejercicio de la Función Notarial realizada en la Universidad Autónoma de Centroamérica.
- Charla sobre “Normativa Archivística: Modelo para la elaboración de políticas y resoluciones de la CNSD para la Preservación del Patrimonio Documental.
- Curso virtual: NTN-001 Lineamientos para la Conformación de Expedientes Administrativo. Del 12 de marzo de 2024 al 15 de abril de 2024.



- Curso virtual: Introducción a la gestión electrónica de documentos Del 12 de marzo de 2024 al 15 de abril de 2024.
- Se llevaron a cabo ocho inspecciones o seguimientos de inspección a instituciones del Sistema Nacional de Archivos, así como un total de 75 asesorías.
- 26 visitas guiadas, 581 participantes: 379 mujeres y 202 hombres de diferentes cantones del país.

Actividad artística-cultural. (Exposiciones documentales temporales, itinerantes y virtuales)

Durante este período se concretó el préstamo de 6 exposiciones, con una visitación aproximada de 2 452 personas:

1. Historia de las Loterías en Costa Rica. Casa de la Cultura de Limón. Del 16 de abril al 14 de mayo. Visitación 120 personas.
2. Proceso de Independencia Centroamericana y De Vasallos a Ciudadanos. Bicentenario Constitución de Cádiz. CTP de Parrita. Del 9 de mayo al 14 de junio. Visitación 1482 personas.
3. Montémonos en la Carreta. Ministerio de Trabajo. Del 3 al 21 de junio. Visitación 450 personas.
4. Paz en Costa Rica, entre la realidad y el mito. Municipalidad de Goicoechea. Del 3 al 24 de junio. Visitación 200 personas.
5. San José en Blanco y Negro. Municipalidad de Goicoechea. Del 3 al 24 de junio. Visitación 200 personas.
6. De Vasallos a Ciudadanos. Bicentenario Constitución de Cádiz. CTP de Parrita. Del 09 de mayo al 14 de junio.

Justificación al superar la meta: En las exposiciones que corresponde al Plan Nacional de Desarrollo se superó la meta de visitación, la base fue apelando a experiencias anteriores y a una población específica (estudiantes), sin embargo, existió una demanda mayor a la prevista, debido a la coordinación, divulgación y visitación de todo público. Al ser este el primer año relacionado a esta meta se realizará la reprogramación de la visitación para los siguientes años.

#### Servicios de facilitación brindados

En cuanto a las actividades de la institución que tienen como propósito facilitar documentos a las personas usuarias en sus diferentes despachos de atención, esta el resultado obtenido



en el primer trimestre es de un 922.46%, con lo que se evidencia no solo que la meta fue cumplida de manera satisfactoria, sino que además fue rebasada en un 822,46 %.

De los 17.497.643 servicios de facilitación brindados en este periodo a nivel institucional, se facilitaron por medio del Departamento Archivo Notarial 522.124 imágenes de tomos digitalizados (2.182 in situ y 522.124 remotamente).

Por su parte, por medio del Departamento Archivo Histórico fue posible atender 16.867.900,00 consultas presenciales, telefónicas, por correo electrónico y base de datos disponibles en sitio web sobre los fondos documentales que custodia dicho departamento, además de otros servicios que se prestan en la Sala de Consulta e Investigación, en donde se facilitaron 11.590 documentos. Como complemento, se facilitaron 120 documentos en el Archivo Intermedio y se atendieron 202 solicitudes de reproducción de documentos por medio de la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines, única en su especialidad en la región centroamericana. El resultado anterior nos dice por una parte que la demanda de los servicios de facilitación está mostrando una tendencia de crecimiento progresivo, mientras que por otra parte demuestra la capacidad de reajuste y adaptación al cambio presente en la institución, la que ha podido hacer frente al crecimiento de la demanda haciendo un esfuerzo destacado por mantener la prestación de los servicios.

Justificación al superar la meta: Durante los últimos años la demanda de los servicios ha mostrado un crecimiento sostenido por lo que, si bien el período anterior se fijó un número determinado, la demanda creciente hizo que estos números se elevaran de forma significativa. Estos incrementos se generaron debido a que una mayor cantidad de personas usuarias requirió de los servicios prestados por el Archivo Nacional, especialmente en el Departamento Archivo Histórico, en la Sala de Consulta del Archivo Histórico. Además, el uso de nuevas tecnologías y formas alternativas para prestar los servicios de manera remota influyen en el crecimiento de los datos obtenidos. Además, la Unidad de Proyección Institucional realizó una campaña de publicidad en redes sociales, y se considera que eso repercutió de forma significativa, se demuestra en los resultados que reportamos.

#### Actividades de control de la función notarial

Durante este período se ejecutaron 8.284 servicios de control de la función notarial. Destacan en estos servicios la consignación de 1.107 notas marginales de referencia, según el artículo 97 del Código Notarial; la realización de 131 investigaciones notariales a solicitud del Poder Judicial, Procuraduría General de la República y de la Contraloría General de la República; se ingresaron y se actualizaron 4.825 testamentos. Todo lo anterior resulta estratégico para contribuir con el control del ejercicio del notariado en Costa Rica, cumpliendo de esta manera, con una función misional de la institución.



El siguiente cuadro, presenta el nivel de avance de los indicadores de desempeño por centro gestor:

Cuadro 2.2. Avance de indicadores de desempeño  
759-00-Dirección General de Archivo Nacional  
Al 30 de junio de 2024

| Código y Descripción Indicadores   | Programado | Alcanzado | Nivel de avance |
|--|------------|-----------|-----------------|
| PF.01.01 Porcentaje de personas pertenecientes a las instituciones del Sistema Nacional de Archivos que participan en las actividades de formación y capacitación. | 94,00%     | 69,12%    | <b>73,53%</b>   |
| PF.01.02 Número de personas beneficiadas con las actividades culturales, artísticas y educativas realizadas en las regiones periférica                             | 100,00     | 1 602,00  | <b>1602,00%</b> |
| PF.02.01 Calificación promedio de los servicios de facilitación brindados  | 98,00%     | 100,00%   | <b>102,04%</b>  |

Fuente: Informe de Evaluación del Plan de Trabajo Anual Institucional 2024, presentados por las jefaturas de los departamentos y de la Dirección General.

PF.01.01 Porcentaje de personas a cargo de archivos del Sistema Nacional de Archivos que participan en las actividades de formación y capacitación.

Con este indicador se mide el porcentaje de personas pertenecientes a las instituciones del Sistema Nacional de Archivos (SNA) que participan en las actividades de formación y capacitación, para este período el porcentaje alcanzado fue de un 69,12%, contando con una participación de 153 personas lo que incide de manera directa en la formación y actualización profesional de las personas encargadas de los archivos institucionales del país, convirtiéndose no solo en un mecanismo de control, sino que también en una organización abocada a la producción y transmisión de conocimiento archivístico. Es menester señalar que este indicador es relevante para la institución, dado que la capacitación es una estratégica para cumplir la función rectora del SNA así como para coadyuvar con la formación en el campo de la Archivística, tomando en cuenta la limitada formación profesional en el país. Dentro de las instituciones participantes podemos citar Municipalidades, Universidades y entes privados.

PF.01.02 Número de personas beneficiadas con las actividades culturales, artísticas y educativas realizadas en las regiones periféricas.

Este indicador corresponde a las personas beneficiadas en el Plan Nacional de Desarrollo, durante este semestre se se realizaron 3 exposiciones, en la Región Huetar norte se realizó



en la Casa de la lectura en Limón con una asistencia de 120 personas y en las otras 2 en la Región Pacífico Central ambas en el Liceo de Parrita con una asistencia de 1482 personas.

Justificación al superar la meta: Se superó la meta de visitación, la base fue apelando a experiencias anteriores y a una población específica (estudiantes), sin embargo, existió una demanda mayor a la prevista, debido a la coordinación, divulgación y visitación de todo público. Al ser este el primer año relacionado a esta meta se realizará la reprogramación de la visitación para los siguientes años.

#### PF.02.01 Calificación promedio de los servicios de facilitación brindados

En relación con la calificación promedio de los servicios de facilitación brindados, para medir este indicador se aplican encuestas a las personas usuarias durante el primer trimestre en los diferentes despachos de atención. Estas encuestas recogen información de diferentes características del servicio que se brinda a las personas usuarias por parte del personal del Archivo Notarial, Sala de Consulta, Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines y el Archivo Intermedio, en donde se mide la calidad del servicio.

Durante este proceso se le da mucha importancia a las inconformidades o sugerencias que se reciben para estos despachos de atención, por medio de la Contraloría de Servicios, instancia que da un seguimiento periódico a las acciones correctivas que asume la administración cuando corresponda.

El resultado obtenido en este primer trimestre es altamente satisfactorio e incluso supera las expectativas inicialmente contempladas para dicho rubro, logrando un 102,04% de la meta propuesta que era de un 98,00% de grado de satisfacción de las personas usuarias del Archivo Nacional. Las personas usuarias que cumplieron la encuesta consideran que la calidad del servicio y el trato del personal es satisfactoria, la mayoría lo califican de “excelente” y de “muy bueno”; no se registran respuestas con menor calificación a las indicadas. En conclusión, el grado de satisfacción entre ambas categorías alcanzó el 100,00% de todas las personas encuestadas.



**Datos del(la) Director(a) del Centro Gestor**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Nombre             | Carmen Elena Campos Ramírez |
| Correo electrónico | ccampos@dgan.go.cr          |
| Número de teléfono | 2283-1400 ext. 206          |
| Firma digital      |                             |

